Les fiches individuelles de formation : « Interroger mon rôle en tant que gestionnaire »

# Conseils d’utilisation

Chaque professionnel de l’établissement peut contribuer à la qualité du climat scolaire.

Chaque fiche constitue un outil de formation initiale ou continue, fondé sur un positionnement individuel concernant le climat scolaire.

Non exhaustive chaque fiche est destinée à être complétée individuellement.

Afin que chaque acteur se sente impliqué dans l’action par rapport aux élèves, aux autres acteurs et à lui-même, les fiches s’appuient sur le ressenti des acteurs par rapport au climat scolaire (sentiment de sécurité, sentiment de justice et d’autorité, sentiment de reconnaissance et de respect, sentiment d’appartenance et estime de soi).

À la fin de la fiche, les pistes d’actions correspondantes sont indiquées.

| **Développer un sentiment de sécurité** | **Développer un sentiment de justice/ d’autorité** | **Développer un sentiment de reconnaissance/ respect** | **Développer un sentiment d’appartenance** | **Développer l’estime de soi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pour les élèves*** | | | | |
| J’organise l’accueil et la circulation des visiteurs afin que tous travaillent dans la sérénité.  Je mets en place une signalétique adaptée aux élèves.  J’organise les exercices de sécurité de telle sorte que les élèves prennent confiance dans la capacité des adultes à les protéger et dans leur propre capacité à agir en cas de situation exceptionnelle.  ⚫⚫⚫ | Je suis attentif à la dimension symbolique et veille à promouvoir un traitement égalitaire des adultes et des élèves (entretien des locaux, restauration scolaire).  Je veille à ce que chacune des personnes (élèves et adultes) soit reconnue dans ses droits et aussi ses obligations.  ⚫⚫⚫ | J’associe les élèves à la préparation des décisions qui les concernent.  Je veille à l’accueil des élèves et des personnels en situation de handicap ou de maladie.  Je demeure ouvert à l’examen de toute situation particulière ou exceptionnelle.  ⚫⚫⚫ | Je facilite la mise en œuvre des projets et innovations dans un cadre sûr.  J’apporte des réponses argumentées aux demandes effectuées par le CVL ou le conseil des délégués.  Je favorise et participe à l’élaboration des projets péri-éducatifs (manifestations sportives, sorties, voyages, manifestation de remise de diplôme, manifestation de présentation de filières, d’orientation...).  ⚫⚫⚫ | Je veille à ce que les sanitaires soient accessibles et bien entretenus.  J’organise le service de restauration en promouvant la fluidité des passages en développant le plaisir et la découverte des goûts.  Je repère les nuisances liées au bruit pour les réduire.  J’évite tout stigmatisation des élèves au regard de leurs choix alimentaires.  J’élabore un programme de réfection, de réhabilitation, des salles de classes ou des salles de vie des élèves (peinture, équipement...).  ⚫⚫⚫ |
| ***Pour les professeurs*** | | | | |
| Je veille à ce que les consignes de sécurité soient affichées dans les salles de classe afin d’informer tous les usagers.  Je mets à disposition le document unique pour les adultes de l’établissement afin qu’ils soient au fait des risques encourus.  ⚫⚫⚫ | Je m’attache à rester disponible sur prise de rendez-vous si nécessaire afin d’écouter les demandes quelle que soit leur nature.  Je veille à ce que chacune des personnes (élèves et adultes) soit reconnue dans ses droits et aussi ses obligations.  Dans ma gestion, je m’impose une communication transparente et pédagogique, le tout avec un traitement égalitaire des enseignants entre eux.  ⚫⚫⚫ | Je veille à mettre en place une organisation qui permette de répondre rapidement aux petites demandes matérielles.  J’assiste les enseignants dans les montages de leurs projets (sorties, innovations pédagogique...).  ⚫⚫⚫ | Je mets en place un système de gestion suffisamment transparent et précis (comptabilité analytique) pour permettre aux enseignants de maîtriser les moyens de leur matière ou de leurs projets.  ⚫⚫⚫ | Je favorise un cadre de vie dans l’enceinte de l’établissement qui permette à chacun de s’épanouir.  ⚫⚫⚫ |
| ***Pour le chef d’établissement*** | | | | |
| Je donne au chef d’établissement les informations dont il a besoin en qualité de responsable de la sécurité des personnes et des biens.  ⚫⚫⚫ | Dans les domaines de compétence qui sont les miens, j’assiste le chef d’établissement dans l’élaboration des réponses aux injonctions, enquêtes ou projets souhaités par la hiérarchie.  ⚫⚫⚫ | Dans le cadre règlementaire qui est le nôtre, je veille à respecter les rôles de chacun, le tout dans la courtoisie.  ⚫⚫⚫ | Je favorise l’intégration et communique le plus possible pour rendre les indicateurs de gestion les plus compréhensibles possible.  ⚫⚫⚫ | Je veille à mettre à disposition les organigrammes fonctionnels des personnels placés sous ma responsabilité.  ⚫⚫⚫ |
| ***Pour les parents d’élèves*** | | | | |
| J’explicite les procédures.  Je facilite l’accès aux aides financières.  ⚫⚫⚫ | J’organise le recueil des contestations et le traitement des recours.  ⚫⚫⚫ | Je veille à associer les deux parents aux décisions concernant leur enfant.  Je veille à donner aux fédérations et associations de parents d’élèves des espaces de rencontre après accord du chef d’établissement.  ⚫⚫⚫ | Je facilite la participation de tous les élèves aux projets des établissements.  Je suis attentif au risque de fracture numérique.  ⚫⚫⚫ | Je veille à organiser des lieux de rencontre avec les parents leur permettant d’assumer leur rôle.  Je veille à ce que les règles de confidentialité soient respectées notamment pour toutes les communications litigieuses (avis avant poursuites...).  ⚫⚫⚫ |
| ***Pour les partenaires*** | | | | |
| J’étudie avec le propriétaire les aménagements nécessaires à l’amélioration du climat scolaire.  ⚫⚫⚫ | Je veille au respect des délais de paiement pour les fournisseurs.  J’élabore des procédures lisibles et explicites.  ⚫⚫⚫ | Les engagements pris par l’établissement doivent être tenus sauf cas de force majeure.  ⚫⚫⚫ | Je favorise des relations conviviales avec les partenaires, ex : café d’accueil, repas thématique, courriers de remerciement pour versement de la taxe d’apprentissage.  ⚫⚫⚫ | Je rappelle aux entreprises le rôle qu’elles jouent dans la réalisation de nos missions.  J’indique l’utilisation faite de la taxe d’apprentissage.  ⚫⚫⚫ |
| ***Pour les personnels ATTEE*** | | | | |
| Je veille à la formation des personnels en relation avec la collectivité territoriale.  ⚫⚫⚫ | Je suis attentif au respect du travail des personnels et au traitement des difficultés qu’ils signalent.  ⚫⚫⚫ | Je mets en place une organisation équitable dans la répartition de la charge de travail.  ⚫⚫⚫ | Je demande que les personnels soient invités à la réunion de pré-rentrée.  Je veille à ce que les personnels soient associés aux projets de l’établissement et à tous les moments conviviaux de l’établissement.  ⚫⚫⚫ | Je sais les reconnaître et je ne manque pas une occasion de les saluer et de leur faire comprendre que je connais leurs missions.  ⚫⚫⚫ |
| **… agir avec un plan de prévention des violences** | **… agir sur la justice scolaire, avec un cadre et des règles clairs** | **… agir sur les stratégies d’équipe pour briser la solitude dans la classe**  **… agir sur les stratégies pédagogiques favorables à l’engagement et la motivation des élèves…** | **… agir sur la qualité de vie dans l’établissement**  **… agir avec les partenaires**  **… agir en coéducation avec les familles** | **… agir sur les stratégies d’équipe pour briser la solitude dans la classe**  **… agir sur les stratégies pédagogiques favorables à l’engagement et la motivation des élèves…** |