**Amostra de contrato de estudo**

|  |
| --- |
| **Mobilidade escolar europeia e internacional**CONTRATO DE ESTUDO |
| **ALUNO** |
| Nome e APELIDO |  |
| Data de nascimento |  |
| Ano de escolaridade |  |
| Regime de responsabilidade |  |
| **REPRESENTANTES LEGAIS** |
| Nome e APELIDO do(s) representante(s) legal(ais) |  |
| Detalhes telefónicos |  |
| **ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE ORIGEM** |
| Nome de estabelecimento de ensino |  |
| Endereço postal |  |
| Estado (público / privado sob contrato / privado sem contrato) |  |
| Nome e APELIDO do director do estabelecimento |  |
| N° de telefone do director do estabelecimento |  |
| Correio electrónico do director do estabelecimento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome, APELIDO e função da pessoa responsável pela supervisão da mobilidade do aluno |  |
| **ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE ACOLHIMENTO** |
| Nome do estabelecimento de ensino |  |
| Endereço postal |  |
| Nome e APELIDO do director do estabelecimento |  |
| N° de telefone do director do estabelecimento  |  |
| Correio electrónico do director do estabelecimento |  |
| Nome, APELLIDO e função da pessoa responsável pela mobilidade do aluno |  |
| **ORGANIZAÇÃO DA MOBILIDADE** |
| Datas de início e fim do período de mobilidade |  |
| Campos de observação seguidos pelo aluno (estes campos de observação servem de base para o relatório, na perspectiva da menção “mobilidade europeia e internacional" em ligação com a mobilidade do ano de *Première*) |  |
| Métodos de comunicação e consulta entre as duas equipas educativas (estabelecimento de origem e de acolhimento) |  |
| Objectivos educativos da mobilidade |  |
| Nível da turma no estabelecimento de acolhimento |  |
| Língua de instrução no estabelecimento de acolhimento |  |
| Lista de cursos realizados no estabelecimento de acolhimento |  |
| Avaliações planeadas durante a mobilidade (tipos de avaliação, número, calendário) |  |
| Disposições especiais de ensino no estabelecimento de acolhimento (isenção de certos cursos no estabelecimento de acolhimento, módulos específicos dedicados ao aluno em mobilidade, actividades extracurriculares planeadas durante o período de mobilidade, etc.) |  |
| Procedimentos para a transmissão de notas e avaliações do trabalho do aluno pelo pessoal docente do estabelecimento de acolhimento para o estabelecimento de origem |  |
| **VISTOS**  |
| **O aluno** | **Estabelecimento de origem** | **Estabelecimento de acolhimento** |
| Assinatura do aluno e do(s) seu(s) representante(s) legal(ais) | Assinatura da pessoa responsável pelo acompanhamento do alunoAssinatura e endosso do director do estabelecimento | Assinatura da pessoa responsável pelo acompanhamento do alunoAssinatura e endosso do director do estabelecimento |